

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ТОВАРОДВИЖЕНИЕМ



Технологическая инструкция по проведению инвентаризации



© 2009 ЗАО "НПФ "ДатаКрат-С", 2009 г.

Авторские права на программный продукт и торговую марку
S-Market принадлежат ЗАО "НПФ "ДатаКрат-С"

© 2009 ЗАО "НПФ "ДатаКрат-С"

Сайт:	www.s-market.ru
E-mail:	root@dk.siberia.net
Телефон:	(383) 334-05-60

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	2
2. Назначение технологического процесса.....	3
3. Действующие лица.....	4
4. Необходимое оборудование и программное обеспечение.....	5
5. Необходимые настройки АСУТ S-Market.....	7
6. Описание технологического процесса.....	9
6.1. Подготовка проведения инвентаризации.....	9
6.2. Подсчёт фактического количества товара.....	10
6.2.1. Подсчёт вручную.....	11
6.2.2. Подсчёт с помощью терминала сбора данных.....	12
6.2.2.1. Подсчёт товара терминалом в один подсчёт.....	12
6.2.2.2. Подсчёт товара терминалом в три подсчёта.....	14
6.3. Формирование ведомости снятия остатков.....	16
6.4. Формирование сличительной ведомости.....	17
6.5. Формирование компенсационных документов.....	20
6.6. Проведение частичной инвентаризации.....	22
7. Критерии успеха.....	24

1. Введение

В данной инструкции описываются особенности проведения инвентаризации товаров по местам хранения торговых предприятий.

Инструкция предназначена для персонала, участвующего в проведении инвентаризации, для администратора АСУТ S-Market, для управляющего персонала торгового предприятия.

2. Назначение технологического процесса

Процесс инвентаризации предназначен для приведения в соответствие остатков товара, рассчитанных АСУТ S-Market, и фактических остатков товара.

Несоответствие фактических остатков товара и остатков товара по учёту ведёт к:

- появлению отчётов с некорректными данными, которые не отражают текущую ситуацию, сложившуюся на местах хранения торгового предприятия;
- возникновению ошибок при формировании заказов поставщику;
- возникновению ошибок при комплектации заказов от покупателя;
- невозможности контролировать материально-ответственных лиц.

Инвентаризация позволяет:

- обеспечить достоверность информации в базе данных АСУТ S-Market;
- выявить причины потерь товара, тем самым, минимизировать и предотвратить последующие появления подобных потерь.

В зависимости от охвата ассортимента инвентаризация делится на:

- *полную инвентаризацию* – в этом случае подсчитывается весь товар, который находится на месте хранения и при создании сличительной ведомости используется информация о всем доступном ассортименте товара (остатки рассчитываются для всех карточек АСУТ S-Market);
- *частичную инвентаризацию* – подсчитывается количество товара определенной группы классификатора (либо нескольких групп, например, товар только одного отдела), при создании сличительной ведомости используется информация о товаре только из выбранной группы (остатки рассчитываются только для карточек, входящих в выбранные товарные группы). Также возможна инвентаризация по отдельным артикулам товара;
- *инвентаризация по товарам из ведомости снятия остатков* - в этом случае, сравнение остатков осуществляется только для товаров из текущей ведомости остатков.

Процесс создания сличительных ведомостей и ведомостей снятия остатков для всех способов инвентаризации одинаков.

Для всех предприятий, использующих АСУТ S-Market, рекомендуется ежемесячное проведение полной инвентаризации. Как правило, инвентаризации проводятся в ночь на понедельник (в день, когда потери от отсутствия продаж минимальны).

3. Действующие лица

В процессе проведения инвентаризации участвуют:

1. **Управляющий торговой точки.** Управляющий обеспечивает проведение инвентаризации, осуществляет контроль проведения инвентаризации.
2. **Оператор.** Оператор формирует ведомости снятия остатков, сличительные ведомости, компенсационные документы, а также пакет документов для бухгалтерии.
3. **Ревизионная комиссия** - в состав которой входят:
 - *бригады счёта*, которые занимаются непосредственным подсчётом фактических остатков товара; количество бригад и количество ревизоров в отдельной бригаде зависит от размеров торговой точки; в состав бригады должно входить не менее двух ревизоров;
 - *председатель ревизионной комиссии* - управляет действиями бригад счёта.
4. **Материально-ответственные лица.**

4. Необходимое оборудование и программное обеспечение

Оборудование и программное обеспечение, необходимое для проведения инвентаризации описано в таблице 1.

Таблица 1. Оборудование и программное обеспечение, необходимое для проведения инвентаризации

Наименование	Кол-во	Назначение	Примечание
Рабочая станция с АСУТ S-Market	1	Формирование ведомостей снятия остатков, сличительных ведомостей, компенсационных документов	АСУТ S-Market версии не ниже 2.5.1
Терминал сбора данных	По количеству бригад счёта	Сбор информации о количестве товара на месте хранения с помощью сканирования штрихкодов товара либо ручным вводом в терминал	Возможно проведение инвентаризации без использования терминалов сбора данных
Принтер	1	Печать ведомостей снятия остатков, сличительных ведомостей, компенсационных документов	
Радиотерминал	По количеству бригад счёта	Дополнительное оборудование для сбора информации о количестве товара на месте хранения с помощью сканирования штрихкодов товара либо ручным вводом	Возможно проведение инвентаризации без использования радиотерминалов

Наименование	Кол -во	Назначение	Примечание
		в терминал	

5. Необходимые настройки АСУТ S-Market

1. **Менеджер лицензий.** Использование терминалов сбора данных и радиотерминалов должно быть предусмотрено лицензией АСУТ: параметры менеджера лицензий *Портативный терминал (все типы)* (либо параметр соответствующий наименованию терминала сбора данных) и / или *Радиотерминал* и / или *Скантерминал под WindowsCE* (если необходимо использование терминала с соответствующей прошивкой). Использование способа трёхразового подсчёта^[14] невозможно, если лицензией не предусмотрены терминалы сбора данных.

2. **Модуль АДМИНИСТРАТОР.**

Для проведения инвентаризации в АСУТ S-Market, у пользователя должны быть соответствующие права: модуль *АДМИНИСТРАТОР*, параметр *Инвентаризация* на вкладке *Доступ к прогр. модулям* в группе *Документы / Служебные функции*.

3. **Модуль КОНФИГУРАТОР.**

В модуле *КОНФИГУРАТОР* определяется ряд особенностей проведения инвентаризации в АСУТ S-Market:

- *Печатная форма, в которой будет распечатываться сличительная ведомость.* RPT-формы, доступные для использования при печати сличительных ведомостей, указываются в *КОНФИГУРАТОРЕ* на вкладке *Глобальные параметры* в группе *Печатные формы / Сличительные ведомости*. При печати сличительной ведомости по форме ИНВ-3 (rtp-файл *inv3.rpt*): поля *Фактическое наличие* заполняются на основе данных из соответствующей ведомости снятия остатков, поля *По данным бухгалтерского учета* рассчитываются по состоянию на дату ведомости снятия остатков.
- *Метод включения особого способа подсчёта товара:* способ трёхразового подсчёта^[14]. Метод включения (в *КОНФИГУРАТОРЕ* либо с помощью флага в окне скантерминалов) указывается в параметре *IsIterSectCheckBox*, который расположен на вкладке *Глобальные параметры* в группе *Оборудование*. В *КОНФИГУРАТОРЕ* необходимость использования способа трёхразового подсчёта указывается в параметре *IsIterSectCheckBox*, который расположен на вкладке *Локальные параметры*, в группе *Оборудование*.
- *Нумерация компенсационных документов.* Компенсационные документы, сформированные в результате инвентаризации, нумеруются в зависимости от установок параметра *InDocInvKindNum*, расположенного в *КОНФИГУРАТОРЕ* на вкладке *Глобальные параметры*, в группе *Документы* (либо сквозными номерами, либо номерами по шаблону Na, Nb, Nc..., где N – номер акта).
- *Способ определения поставщика товара.* При невозможности определить поставщика для товаров из акта (т.е. при отсутствии в системе приходов такого товара), в зависимости от установок параметров *InDocInvClient* и *InDocInvEmptyClient*, расположенных в *КОНФИГУРАТОРЕ*, на вкладке *Глобальные параметры*, в группе *Документы*:
 - * При *InDocInvClient*="Клиент из карточки, если нет приходов" и *InDocInvEmptyClient*="Выдавать ошибку". Если в карточке товара заполнено поле *Поставщик* (либо одна из вкладок *Поставщики* и *Доп. поставщики*), то будет создан приходный документ от поставщика, указанного в карточке товара. Если в карточке товара поставщик не указан (ни в поле, ни на вкладках), то система выдаст сообщение об

ошибке, и приходные документы формироваться не будут.

- * При *InDocInvClient*="Клиент из карточки, если нет приходов" и *InDocInvEmptyClient*="Формировать с пустым клиентом". Если в карточке товара поставщик не указан, то будет создан приходный документ с незаполненным полем *Клиент* в заголовке.
- * При *InDocInvClient*="Пустой клиент". Если поставщик не определен, т. к. не было приходов товара, приходный документ будет создан с незаполненным полем *Клиент* в заголовке.

4. Основной модуль АСУТ S-Market.

Для формирования компенсационных документов в системе должны быть созданы:

- документ вида *Приходная накладная* с операцией *Инвентаризация излишков* типа *Инвентаризация*;
- документ вида *Расходная накладная* с операцией *Инвентаризация недостачи* типа *Инвентаризация*;
- *специальный контрагент*, для которого будут создаваться компенсационные документы, например, контрагент с наименованием *Инвентаризация*, для которого в классификаторе контрагентов рекомендуется создать отдельную группу, например, с наименованием *Системный*.

6. Описание технологического процесса

Процесс инвентаризации может быть разбит на следующие подпроцессы:

1. Подготовка проведения инвентаризации ⁹.
2. Подсчёт фактического количества товара ¹⁰.
3. Создание и распечатка ведомости снятия остатков ¹⁶.
4. Создание и распечатка сличительной ведомости.
5. Формирование компенсационных документов ²⁰.

6.1. Подготовка проведения инвентаризации

По решению руководства торгового предприятия назначается день инвентаризации.

Формируется ревизионная комиссия в лице председателя комиссии и бригад счёта в количестве, необходимом для данной торговой точки.

Накануне дня инвентаризации председатель ревизионной комиссии оповещает членов комиссии о проведении инвентаризации и проводит инструктаж о порядке её проведения.

В начале дня инвентаризации, по распоряжению управляющего, торговая точка закрывается.

С этого момента любые действия с товаром (перемещения, продажи и т.п.) запрещены.

Оператор проверяет наличие в АСУТ S-Market полной информации о результатах продаж на день инвентаризации (закрыты ли все кассы, оприходованы ли все необходимые документы).

Помещение торговой точки, в котором находится товар, подлежащий инвентаризации, делится на N жестко закреплённых территориальных участков, где N - количество бригад счёта.

В отдельные участки выделяются:

- кассовая зона;
- цеха по переработке продукции (мясо-колбасный, кондитерский и пр.);
- отдельная зона для товара, у которого обнаружен некорректный штрихкод, наименование и пр.; подсчёт товара в данной зоне осуществляется в последнюю очередь.


Участки счёта нумеруются.

Каждой бригаде счёта назначается определённый участок, в котором данная бригада будет осуществлять подсчёт товара ¹⁰.

Перемещения товаров по залу между участками счёта запрещены.

Для каждой бригады счёта оператор формирует и распечатывает ведомости счёта: списки товарных карточек с указанием наименования товара и пустой колонкой количества.

Для того, чтобы распечатать списки товарных карточек, необходимо в главном окне режима работы *КАРТОЧКИ*:

1. **Выбрать** "мышью" группу классификатора, карточки которой необходимо распечатать.
2. **Нажать** пиктограмму  ПЕЧАТЬ.
3. В появившемся окне (см. рис. 1):
 - **выбрать** следующие колонки для печати: артикул, наименование, количество;
 - **указать** поля для сортировки;
 - **определить** дополнительные параметры (необходимость показывать

товарные группы, отображать полный путь классификатора, отображать окно предварительного просмотра печати).

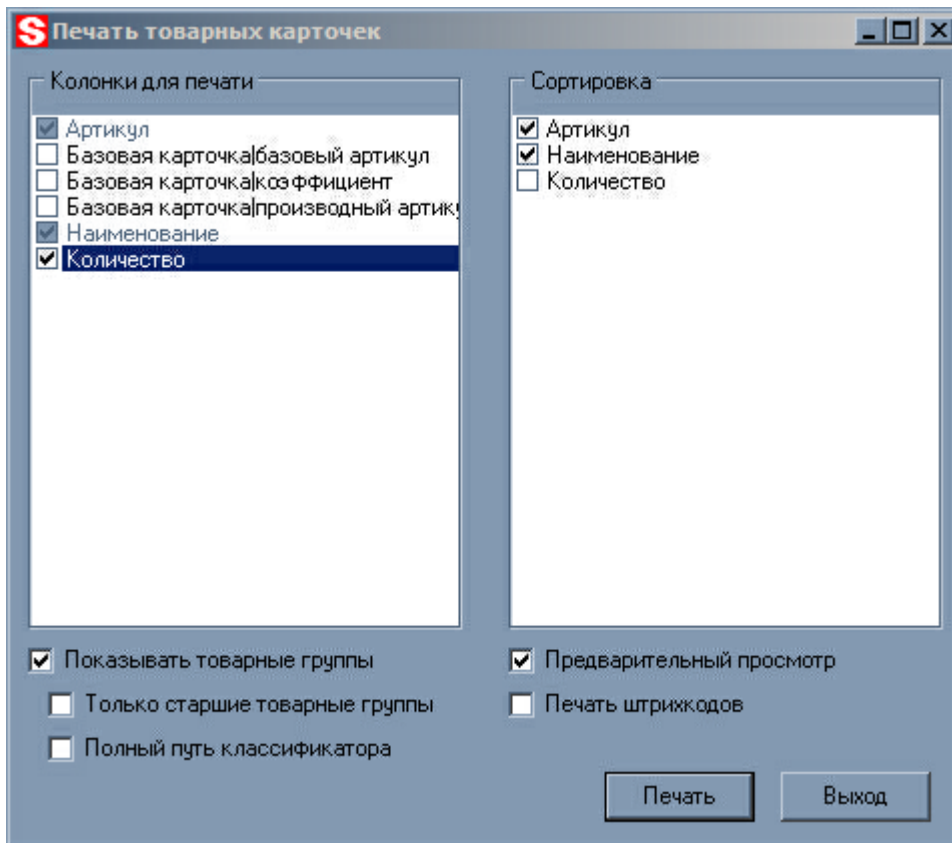



Рис. 1

4. Нажать кнопку . В результате на печать будет отправлен список карточек выбранной группы товаров (см. рис. 2).

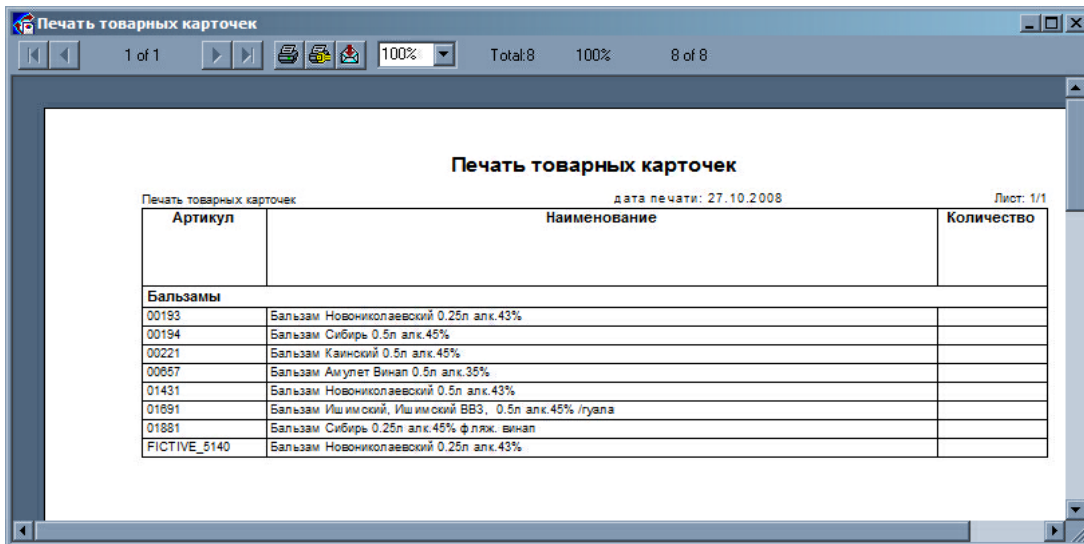


Рис. 2

6.2. Подсчёт фактического количества товара

Подсчёт товаров может осуществляться:

- вручную ¹¹;
- с помощью терминалов сбора данных ¹².

Непосредственно перед подсчётом, весь товар, который находится на участке счёта, должен быть разложен в определённом порядке: каждая товарная позиция выкладывается отдельно, с промежутком между товарными позициями.

Для упакованной партии товара, один образец товара должен быть выставлен из коробки, упаковки и т.п. и промаркирован штрихкодом на единицу товара. Подсчёт количества ведётся в штуках (не в упаковках).

Отдельные упаковки весового товара взвешиваются совокупно, с распечаткой штрихкода на всю совокупность, что позволяет снизить погрешность при округлении.

Перемещения товаров по залу между участками счёта запрещены.

Передвижение бригады по участку счёта должно производиться последовательно, в строгом порядке, без пропусков и скачков.

Если один и тот же товар расположен в разных местах в пределах одного участка, то подсчёт количества данного товара производится отдельно для каждого месторасположения.

Если один и тот же товар находится на разных участках счёта, то подсчёт количества данного товара производится на каждом участке отдельно.

6.2.1. Подсчёт вручную

При подсчёте количества товаров вручную:

Бригада счёта:

1. Раскладывает товар, расположенный на участке счёта, в определённом порядке: товарные позиции одного товара выкладываются отдельно группами, с промежутком между группами. Если товар на участке хранится в упаковках, то образец товара должен быть выставлен из коробки, упаковки и т.п.
2. Подсчитывает и записывает на маркировочной этикетке количество товарных позиций в каждой группе товаров. Подсчитанное количество также вносится в ведомость счёта.
3. По окончании подсчёта всего товара на участке, производится обмен участками для подсчёта количества силами другой бригады. Данные по количеству, полученные в результате подсчёта другой бригадой, маркируются другим цветом.
4. Сформированная ведомость счёта предоставляется оператору.

Оператор:

1. Формирует ведомость снятия остатков ^[16] на основании предоставленной ему ведомости счёта.
2. На основании полученной ведомости снятия остатков формирует сличительную ведомость ^[17].
3. Распечатывает сличительную ведомость.
4. Передаёт сличительную ведомость бригаде счёта для повторного пересчёта товарных позиций, по которым различаются учётные и фактические данные.

Бригада счёта:

На основании полученной сличительной ведомости, пересчитывает товарные позиции по которым обнаружено расхождение учётных и фактических данных для выявления ошибок счёта.

Оператор:

1. Корректирует ведомость снятия остатков, на основании данных о пересчёте, предоставленных бригадой счёта.
2. Производит анализ товародвижения товарных позиций, по которым различаются учётные и фактические данные: проверяет наличие документов, соответствие приходных документов оригиналам и т.п. для поиска причин

- возникновения расхождений (появление пересортицы, неучтенного брака, боя и пр.).
3. Формирует окончательную сличительную ведомость.
 4. На основании сличительной ведомости формирует компенсационные документы^[20], уравнивающие учётные и фактические данные.

6.2.2. Подсчёт с помощью терминала сбора данных

Использование терминалов сбора данных позволяет ускорить процесс создания ведомостей снятия остатков, а также уменьшить частоту появления ошибок счёта (в зависимости от выбранного способа подсчёта).

При подсчёте количества товаров с использованием терминалов сбора данных возможно использование двух способов:

1. Обычный способ^[12]. Отличает от подсчёта вручную только тем, что подсчитанное количество товара вносится в скантерминал, а не в ведомость счёта:
 - подсчет количества товаров;
 - заполнение ведомости снятия остатков;
 - создание сличительной ведомости;
 - распечатка сличительной ведомости;
 - выяснение причин несовпадений;
 - корректировка ведомости снятия остатков, в случае необходимости;
 - создание окончательной сличительной ведомости;
 - формирование компенсационных документов.
2. Метод трехразового подсчёта^[14]. В связи с большим количеством подсчётов, результаты инвентаризации, проведенной по данному методу более достоверны, но при этом требуется дополнительное количество скантерминалов либо увеличение количества ревизоров:
 - подсчет количества товаров;
 - заполнение ведомости снятия остатков;
 - повторный подсчет количества товаров;
 - заполнение дополнительной ведомости снятия остатков;
 - сравнение ведомостей и выявление несовпадений, т.е. создание промежуточной сличительной ведомости;
 - повторный подсчет несовпадающих позиций;
 - формирование окончательной ведомости снятия остатков;
 - создание окончательной сличительной ведомости;
 - уравнивание остатков.

По результатам инвентаризации проводится служебное расследование по выяснению причин недостачи и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.2.2.1. Подсчёт товара терминалом в один подсчёт

При использовании обычного способа подсчёта:

Бригада счёта:

1. Раскладывает товар, расположенный на участке счёта, в определённом порядке: товарные позиции одного товара выкладываются отдельно группами, с промежутком между группами. Если товар на участке хранится в

упаковках, то образец товара должен быть выставлен из коробки, упаковки и т.п.

2. Подсчитывает и записывает на маркировочной этикетке количество товарных позиций в каждой группе товаров.
3. По окончании подсчёта всего товара на участке, производится обмен участками для подсчёта количества силами другой бригады. Данные по количеству, полученные в результате подсчёта другой бригадой, маркируются другим цветом.

Следующие действия могут быть выполнены отдельной бригадой автоматизированного счёта на участке с уже подсчитанным товаром.

Бригада автоматизированного счёта:

1. Считывает штрихкод с образца товара с помощью терминала сбора данных.
2. Проверяет соответствие наименования товара и наименования, отобразившегося на экране терминала сбора данных.
3. Вносит в терминал количество товара (на основании данных на маркировочной этикетке).
4. Помечает этикетку товарной позиции, данные о количестве которой введены в терминал.
5. Штрихкоды дорогостоящих и / либо внешне схожих товаров считываются с каждой позиции товара, для того, чтобы избежать пересортицы. Ввод количества в этом случае не производится.
6. При обнаружении товара с некорректным штрихкодом, с несоответствующим наименованием, вся партия такого товара перемещается в специально отведенный участок.
7. По окончании подсчёта всего товара на участке, скантерминал с данными предоставляется оператору.

Оператор:

1. Считывает данные из памяти скантерминала.
2. Формирует ведомость снятия остатков^[16]. Спецификация ведомости снятия остатков импортируется из скантерминала.
3. На основании полученной ведомости снятия остатков формирует сличительную ведомость^[17].
4. Распечатывает сличительную ведомость.
5. Передаёт сличительную ведомость бригаде автоматизированного счёта для повторного пересчёта товарных позиций, по которым различаются учётные и фактические данные.

Бригада автоматизированного счёта:

На основании полученной сличительной ведомости, пересчитывает товарные позиции по которым обнаружено расхождение учётных и фактических данных для выявления ошибок счёта.

Оператор:

1. Корректирует ведомость снятия остатков, на основании данных о пересчёте, предоставленных бригадой.
2. Производит анализ товародвижения товарных позиций, по которым различаются учётные и фактические данные: проверяет наличие документов, соответствие приходных документов оригиналам и т.п. для поиска причин возникновения расхождений (появление пересортицы, неучтенного брака, боя и пр.).
3. Формирует окончательную сличительную ведомость.
4. На основании сличительной ведомости формирует компенсационные документы^[20], уравнивающие учётные и фактические данные.

6.2.2.2. Подсчёт товара терминалом в три подсчёта

При использовании метода трёхразового подсчёта:

Бригада автоматизированного счёта:

1. Раскладывает товар, расположенный на участке счёта, в определённом порядке: товарные позиции одного товара выкладываются отдельно группами, с промежутком между группами. Если товар на участке хранится в упаковках, то образец товара должен быть выставлен из коробки, упаковки и т.п.
2. Считывает штрихкод с образца товара с помощью терминала сбора данных.
3. Проверяет соответствие наименования товара и наименования, отобразившегося на экране терминала сбора данных.
4. Вносит в терминал количество товара.
5. Помечает этикетку товарной позиции, данные о количестве которой введены в терминал.
6. Штрихкоды дорогостоящих и / либо внешне схожих товаров считываются с каждой позиции товара, для того, чтобы избежать пересортицы. Ввод количества в этом случае не производится.
7. При обнаружении товара с некорректным штрихкодом, с несоответствующим наименованием, вся партия такого товара перемещается в специально отведенный участок.
8. По окончании подсчёта всего товара на участке, скантерминал с данными предоставляется оператору.
9. Товар, расположенный на текущем участке счёта, может одновременно подсчитываться ревизором с помощью второго терминала. Тем самым, уменьшается время затрачиваемое на два подсчёта.

Оператор (действия повторяются для каждого участка счёта):

1. Считывает данные из памяти скантерминала. Скантерминал должен быть настроен для работы по методу трёхразового подсчёта: в окне *СКАНТЕРМИНАЛЫ* на вкладке *Чтение данных с терминала* должны быть поля для ввода номера подсчёта, номера участка счёта (секции), места хранения (см. рис. 3).

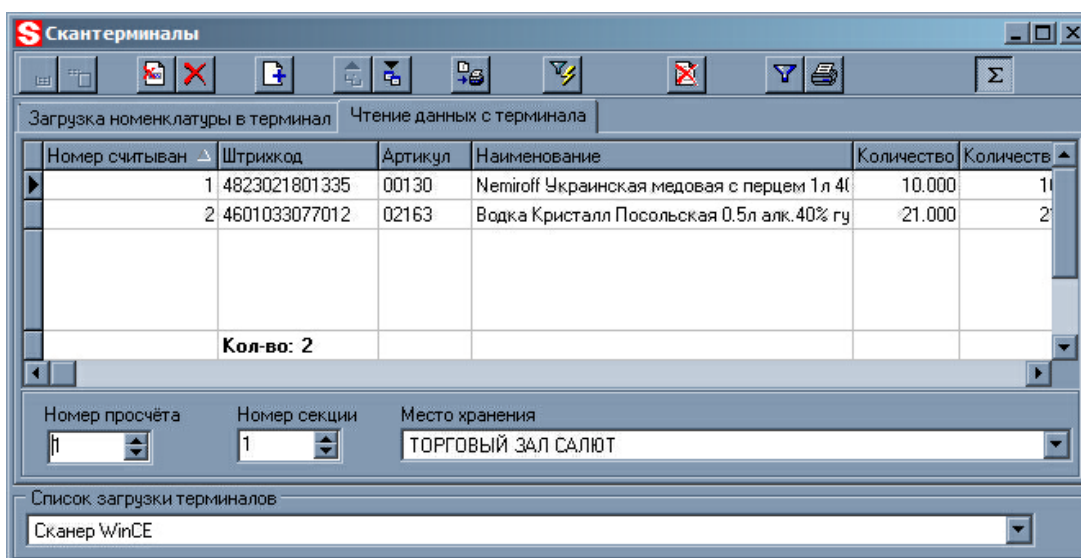


Рис. 3

2. Указывает номер подсчёта, номер секции (участка счёта), место хранения (см. рис. 4).

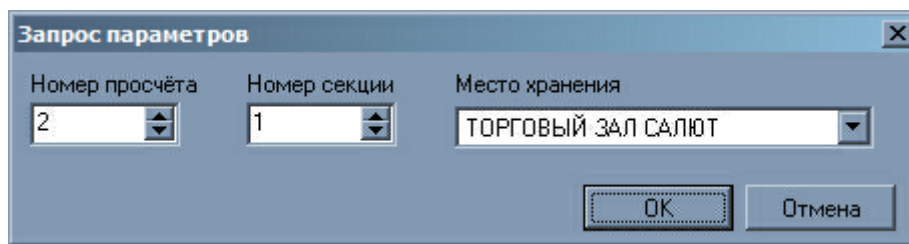



Рис. 4

3. Передаёт ревизору скантерминал для осуществления второго подсчёта товара на текущем участке (если второй подсчёт не был осуществлен с помощью другого терминала сбора данных).
4. Ожидает скантерминал с данными второго подсчёта (если второй подсчёт не был осуществлен с помощью другого терминала сбора данных).
5. Считывает данные о втором подсчёте из памяти скантерминала.
6. Указывает номер подсчёта, номер секции (участка счёта), место хранения.
7. Распечатывает ведомость различий между подсчётами (с помощью пиктограммы  ПЕЧАТЬ).
8. Передаёт ведомость бригаде автоматизированного счёта.

Бригада автоматизированного счёта:

1. На основании полученной ведомости различий, пересчитывает товарные позиции по которым обнаружено расхождение данных при подсчётах для выявления ошибок счёта. Информация, полученная в результате третьего подсчета, будет считаться достоверной.
2. По окончании подсчёта, скантерминал с данными предоставляется оператору.

Оператор (действия повторяются для каждого участка счёта):

1. Считывает данные из памяти скантерминала.
2. Указывает номер третьего подсчёта, номер секции (участка счёта), место хранения (см. рис. 4). Информация, полученная в результате третьего подсчета, будет считаться системой достоверной, при этом произойдет коррекция несовпадающих прежде записей.
9. Формирует ведомость снятия остатков^[16]. Спецификация ведомости снятия остатков импортируется из скантерминала.
10. На основании полученной ведомости снятия остатков формирует сличительную ведомость^[17].
11. Распечатывает сличительную ведомость.
12. Передаёт сличительную ведомость бригаде автоматизированного счёта для повторного пересчёта товарных позиций, по которым различаются учётные и фактические данные.

Бригада автоматизированного счёта:

На основании полученной сличительной ведомости, пересчитывает товарные позиции по которым обнаружено расхождение учётных и фактических данных для выявления ошибок счёта.

Оператор:


1. Корректирует ведомость снятия остатков, на основании данных о пересчёте, предоставленных бригадой.
2. Производит анализ товародвижения товарных позиций, по которым различаются учётные и фактические данные: проверяет наличие документов, соответствие приходных документов оригиналам и т.п. для поиска причин возникновения расхождений (появление пересортицы, неучтенного брака, боя и пр.).
3. Формирует окончательную сличительную ведомость.

4. На основании сличительной ведомости формирует компенсационные документы ²⁰, уравнивающие учётные и фактические данные.

6.3. Формирование ведомости снятия остатков

Ведомость снятия остатков создается на основе данных, полученных при подсчете фактического количества товара. Для каждого места хранения, подлежащего инвентаризации, оформляется отдельная ведомость снятия остатков.

Для создания ведомости снятия остатков необходимо:

1. **Перейти** в режим *ДОКУМЕНТЫ*;
2. **Перейти** в группу классификатора *ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ/ВЕДОМОСТЬ СНЯТИЯ ОСТАТКОВ*.
3. **Нажать** пиктограмму  *ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ* (либо воспользоваться альтернативным способом добавления записей).
4. В появившемся окне *ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА* (см. рис. 5) **определить** параметры заголовка, при этом в качестве даты указывается дата проведения инвентаризации.

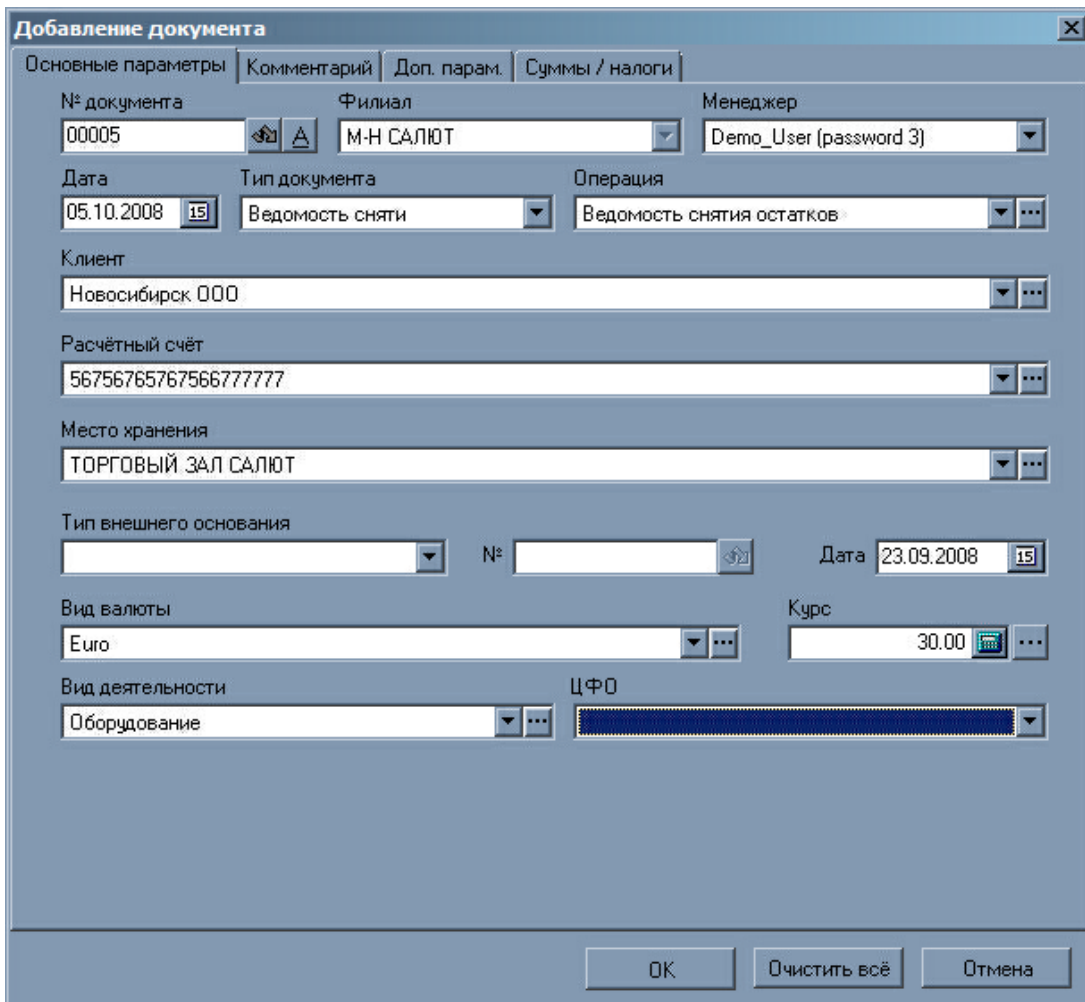
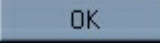




Рис. 5

5. На вкладки *"Комментарий"* и *"Дополнительные параметры"* может быть внесена дополнительная информация. Работа с вкладкой *"Суммы /Налоги"* описанна в руководстве пользователя в п. *"Вкладка "Суммы / налоги"*.
6. **Нажать** кнопку .
7. **Перейти** в режим *СПЕЦИФИКАЦИЯ*.

8. **Заполнить** спецификацию документа. В зависимости от использованного способа подсчёта, возможны два способа заполнения: вручную, на основании ведомостей счёта – см. "Руководство пользователя" "Создание спецификации документа"; автоматически – с использование портативного скантерминала см. "Руководство пользователя" "Работа с портативными скантерминалами"). В спецификацию ведомости снятия остатков возможно добавление разоприходованных карточек и записей с нулевым количеством (что невозможно для остальных документов системы).
9. **Установить** в качестве цены документа цену последнего прихода, для этого, например:

- **нажать** кнопку .
- в появившемся окне (см. рис. 6) **выбрать** вид скидки *Цена* из прайс-листа *Цена посл. прих.*;
- **установить** флаг *На весь документ*;
- **нажать** кнопку , в результате в документе для всех товаров будет установлена цена последнего прихода.

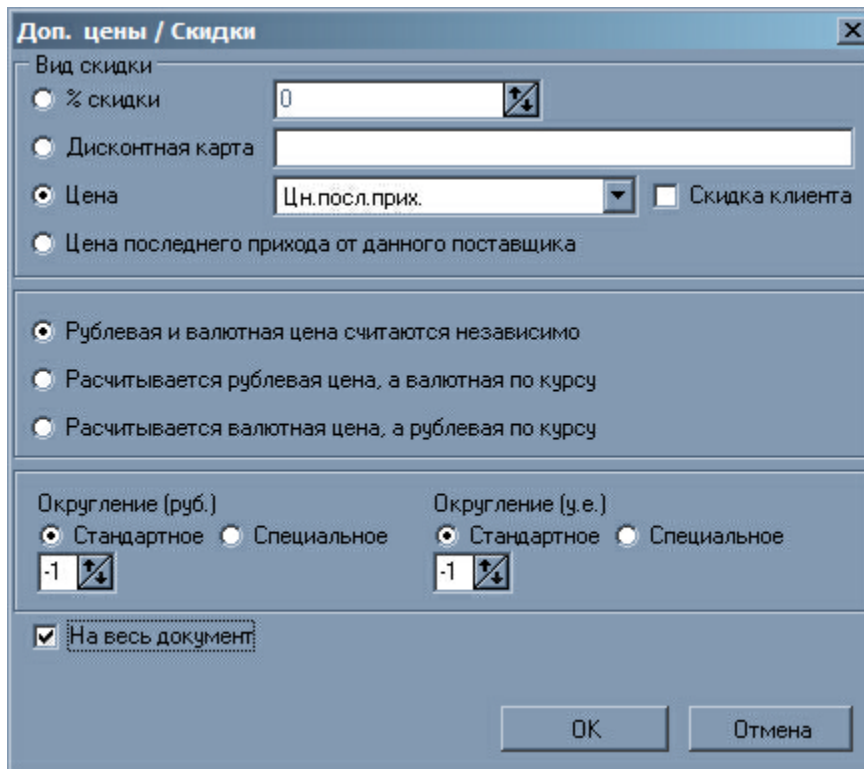


Рис. 6


10. **Сохранить** изменения.
11. **Перейти** в режим работы *ДОКУМЕНТЫ*.
12. **Оприходовать** созданный документ с помощью пиктограммы  *ОПРИХОДОВАТЬ*.

6.4. Формирование сличительной ведомости

При формировании сличительной ведомости АСУТ подсчитывает остатки по документам на указанную в ведомости снятия остатков дату и сравнивает их с фактическими остатками, указанными в ведомости. Сличительная ведомость содержит сведения о товарах, у которых количество по факту расходится с количеством по учету по выбранному месту хранения. Информация о товаре, фактическое количество которого

совпало с расчетным количеством, в сличительную ведомость не вносится.

Для того, чтобы сформировать сличительную ведомость, необходимо:

1. **Перейти** в режим *ДОКУМЕНТЫ*.
2. **Найти** и сфокусировать ведомость снятия остатков, на основании которой будет создана сличительная ведомость.
3. **Нажать** пиктограмму  *СЛУЖЕБНЫЕ ФУНКЦИИ*.
4. В зависимости от типа проводимой инвентаризации в появившемся меню **выбрать** команду *ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ / ПОЛНАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ* либо *ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ / ЧАСТИЧНАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ* (особенности проведения частичной инвентаризации^[22] будут рассмотрены ниже).
5. В появившемся окне (см. рис. 7) **определить** параметры инвентаризации:
 - *по ведомости* – при установке этого флага, инвентаризация будет проведена не по всем товарам, а только по товарам, входящим в текущую ведомость снятия остатков;
 - *цены из прайс-листа* - указывается прайс-лист, цены которого будут отображены в поле *Цена прайса* в окне просмотра сличительной ведомости.

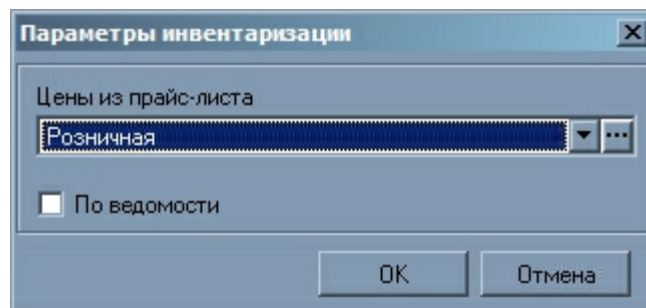
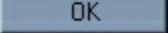


Рис. 7

6. **Нажать** кнопку  и дождаться окончания подготовки информации для инвентаризации.
7. В появившемся окне *СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ* (см. рис. 8) каждой позиции товара будет соответствовать два количества – количество по факту (посчитанное количество) и количество по учету (рассчитанное по документам АСУТ), кроме этого отображаются *цена прайса*, *сумма по учету* и *сумма по факту* в ценах выбранного в п. 5 прайс-листа.




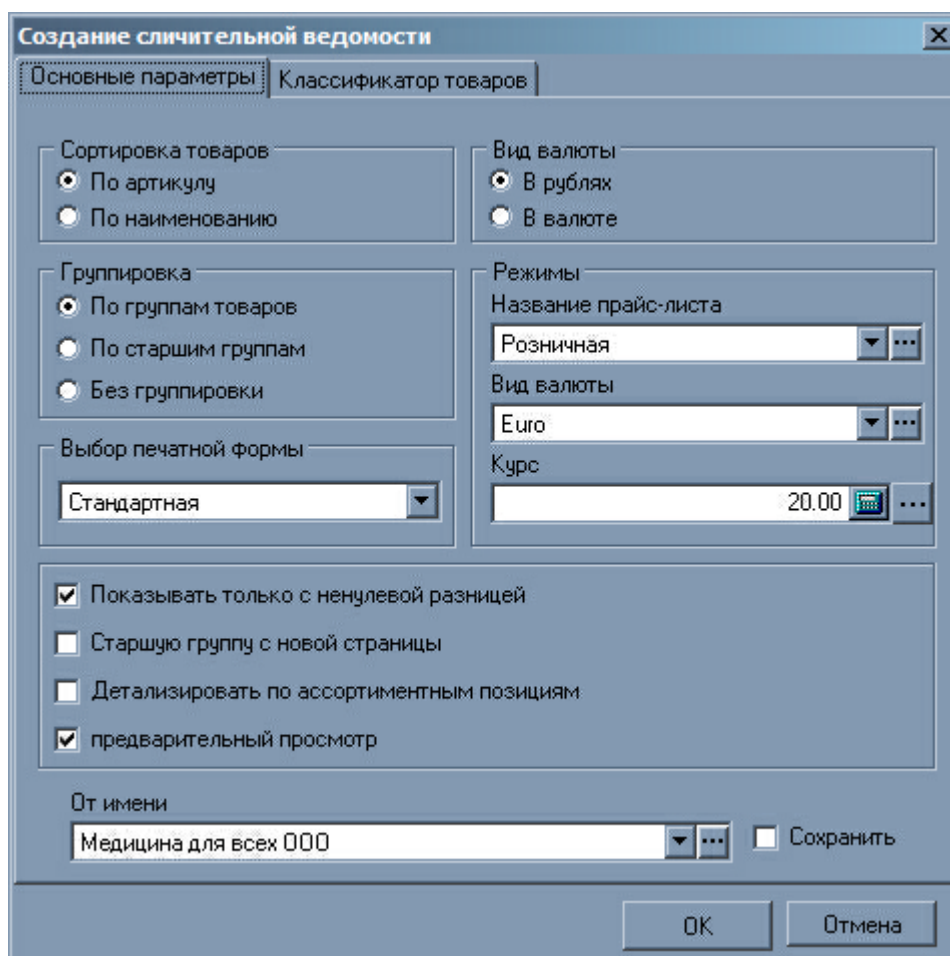
Артикул	Наименование	Кол-во по факту	Кол-во по учету	Цена прайса	Сумма по факту
01354	Шоколад темный с минд	5.000	4.000	14.85	74.24
01355	Шоколад темный с фунд	5.000	6.000	14.85	74.24

Рис. 8

Сформированная таким образом сличительная ведомость может быть распечатана для выявления причин несовпадения и возможной корректировки ведомости снятия остатков.

Для распечатки сличительной ведомости следует в окне *СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ*:

1. Нажать пиктограмму  СОЗДАТЬ СЛИЧИТЕЛЬНУЮ ВЕДОМОСТЬ.
2. В появившемся окне СОЗДАНИЕ СЛИЧИТЕЛЬНОЙ ВЕДОМОСТИ (см. рис. 9) определить следующие параметры:
 - порядок сортировки товаров (по артикулу / по наименованию);
 - порядок группировки товаров (по группам товаров / по старшим группам / без группировки);
 - вид валюты (в рублях / в у.е.);
 - название прайс-листа - прайс-лист для распечатки цен (выбирается из списка существующих в АСУТ прайс-листов);
 - вид и курс валюты (при выборе распечатки в у.е.)
 - выбор печатной формы - печатная форма, в которой будет распечатана сличительная ведомость
 - параметры отображения:
 - * показывать только товары с ненулевой разницей между фактическим количеством и количеством в АСУТ,
 - * старшую группу печатать с новой страницы,
 - * детализировать по ассортиментным позициям (для печати сличительной ведомости товара с разными ассортиментными позициями);
 - * использовать предварительный просмотр (распечатываемая сличительная ведомость будет выведена на экран для просмотра);
 - параметр от имени - от чьего имени будет распечатан документ.



Создание сличительной ведомости

Основные параметры | Классификатор товаров

Сортировка товаров
 По артикулу
 По наименованию

Группировка
 По группам товаров
 По старшим группам
 Без группировки

Выбор печатной формы
 Стандартная

Вид валюты
 В рублях
 В валюте

Режимы
 Название прайс-листа
 Розничная

Вид валюты
 Евро

Курс
 20.00

Показывать только с ненулевой разницей
 Старшую группу с новой страницы
 Детализировать по ассортиментным позициям
 предварительный просмотр

От имени
 Медицина для всех ООО

Сохранить

OK Отмена

Рис. 9

3. Перейти на вкладку *Классификатор товаров* (см. рис. 10).

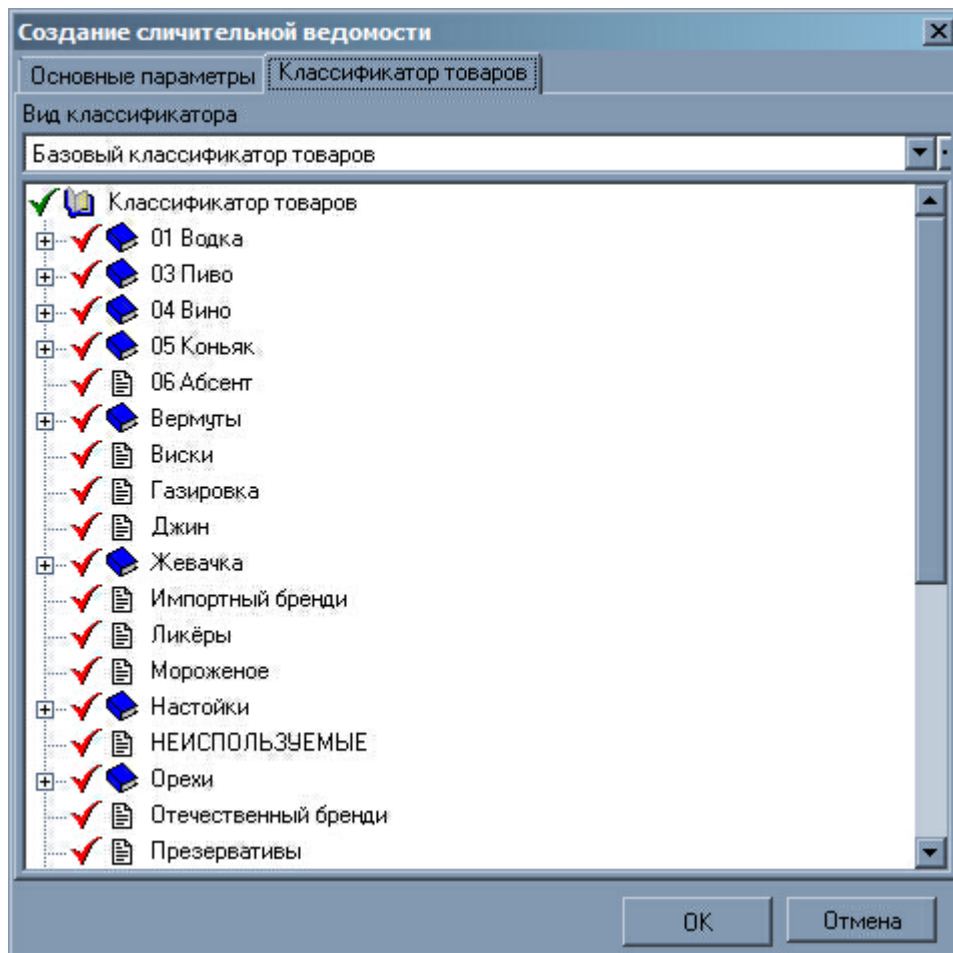
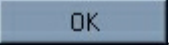


Рис. 10


4. **Перейти** на вкладку *Классификатор товаров* (см. рис. 10).
5. **Определить** классификатор, группы которого будут рассматриваться при отборе карточек (раскрывающийся список *Вид классификатора* отображается только при использовании в системе альтернативных классификаторов - параметр *КОНФИГУРАТОРа UseCardClassif*, расположенный на вкладке *Глобальные параметры*, в группе *Карточки товаров*, должен быть установлен в положение *true*).
6. **Выбрать** группы товаров для распечатки (установка / снятие флагов производится щелчком правой кнопки "мыши").
7. **Нажать** кнопку 

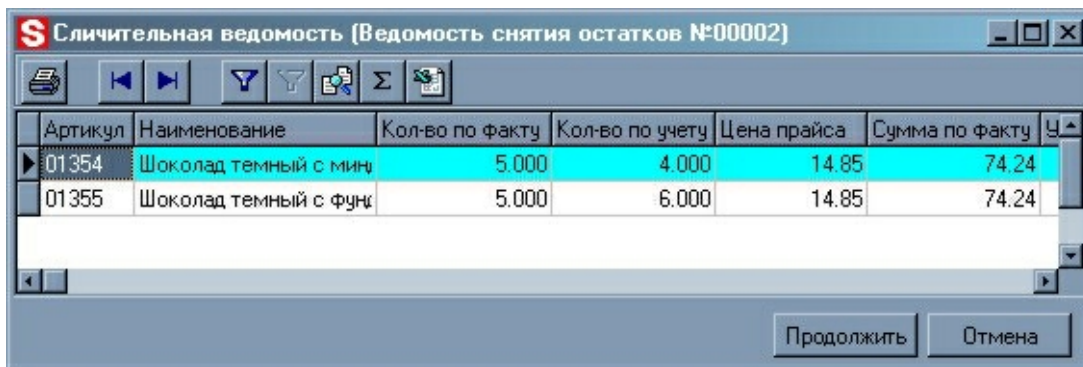
После выяснения причин несовпадения остатков возможно повторение процесса создания сличительной ведомости (в случае, если проводилась корректировка ведомости снятия остатков).

6.5. Формирование компенсационных документов

Процесс уравнивания остатков производится системой автоматически с помощью корректирующих расходных и приходных накладных (создаваемые документы имеют вид операции *инвентаризация* и, как правило, если не было указано иное, не влияют на отчетность).

Для того, чтобы уравнивать остатки, следует:

1. **Нажать** кнопку  в окне *СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ* (см. рис. 11).

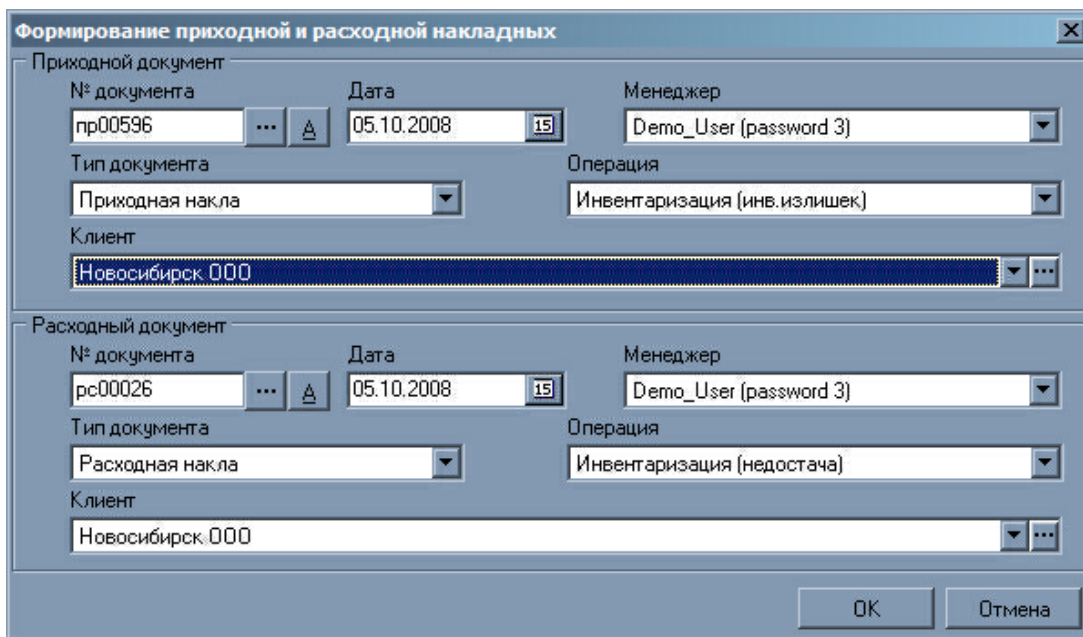


Артикул	Наименование	Кол-во по факту	Кол-во по учету	Цена прайса	Сумма по факту
01354	Шоколад темный с минд	5.000	4.000	14.85	74.24
01355	Шоколад темный с фунг	5.000	6.000	14.85	74.24

Рис. 11

2. В появившемся окне **ФОРМИРОВАНИЕ ПРИХОДНОЙ И РАСХОДНОЙ НАКЛАДНОЙ** (см. рис. 12) **определить** следующие параметры для приходных и расходных документов:

- *номер документа* (создается автоматически, но может быть отредактирован);
- *дата создания документа* (по умолчанию – дата ведомости снятия остатков);
- *тип документа* (определяется автоматически, но может быть изменен);
- *менеджер*;
- *операция* (например, для приходного документа – *инвентаризация-приход*, для расходного – *инвентаризация-расход*);
- *клиент* (на него будет списана недостача и оформлен приход излишков товара).



Формирование приходной и расходной накладных

Приходный документ

№ документа: пр00596 Дата: 05.10.2008 Менеджер: Demo_User (password 3)

Тип документа: Приходная накла Операция: Инвентаризация (инв.излишек)

Клиент: Новосибирск.000

Расходный документ

№ документа: рс00026 Дата: 05.10.2008 Менеджер: Demo_User (password 3)

Тип документа: Расходная накла Операция: Инвентаризация (недостача)

Клиент: Новосибирск.000

OK Отмена


Рис. 12

3. Нажать кнопку .

4. В результате будут созданы компенсационные приходные и / или расходные накладные. Созданные накладные не будут оприходованы системой.

При необходимости приходный инвентаризационный документ, оформленный на системного клиента может быть разбит на несколько приходов по поставщикам. Для того, чтобы разбить компенсационный приход по поставщикам, необходимо:

1. **Сформировать** акт на основе сформированного инвентаризационного прихода (например, используя функции экспорта / импорта документа).

2. **Оприходовать** полученный акт.
3. **Выполнить** команду *ПРИХОДНЫЕ НАКЛАДНЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ* из меню, вызываемого при нажатии пиктограммы  в режиме *ДОКУМЕНТЫ* (фокус должен быть установлен на сформированном акте).
4. **Выбрать** тип и операцию для формируемых документов (см. рис. 13).
5. **Просмотреть** сформированные документы.

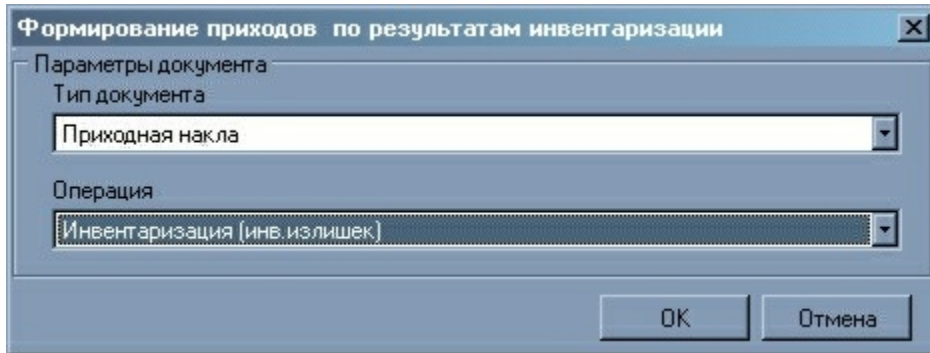


Рис. 13





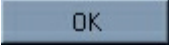
Сформированные документы будут пронумерованы в зависимости от установок параметра *InDocInvKindNum*, расположенного в *КОНФИГУРАТОРЕ* на вкладке *Глобальные параметры*, в группе *Документы* (либо сквозными номерами, либо номерами по шаблону Na, Nb, Nc..., где N – номер акта).


При невозможности определить поставщика для товаров из акта (т.е. при отсутствии в системе приходов такого товара), в зависимости от установок параметров *InDocInvClient* и *InDocInvEmptyClient* (см. выше ⁷), расположенных в *КОНФИГУРАТОРЕ*, на вкладке *Глобальные параметры*, в группе *Документы*.

6.6. Проведение частичной инвентаризации

В связи с тем, что достаточно часто возникает необходимость проведения неполных инвентаризаций (н-р., инвентаризаций какой-либо группы товаров), в АСУТ S-Market предусмотрена функция *частичной инвентаризации*.

В целом проведение частичной инвентаризации аналогично проведению обычной (полной) инвентаризации:

1. **Создать** ведомость снятия остатков ¹⁶.
2. **Перейти** в режим *ДОКУМЕНТЫ*.
3. **Нажать** пиктограмму  *СЛУЖЕБНЫЕ ФУНКЦИИ*.
4. В появившемся меню **выполнить** команду *ЧАСТИЧНАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ* из подменю *ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ*.
5. В появившемся окне (см. рис. 14) **определить**:
 - классификатор, группы которого будут рассматриваться при отборе карточек (раскрывающийся список *Вид классификатора* отображается при использовании в системе альтернативных классификаторов - параметр *КОНФИГУРАТОРА UseCardClassif*, расположенный на вкладке *Глобальные параметры*, в группе *Карточки товаров*, должен быть установлен в положение *true*);
 - список товаров, по которым будет проведена инвентаризация, составляя его с помощью пиктограмм  *ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ* и  *УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ* (при нажатии пиктограммы  происходит автоматическое перемещение в режим *КАРТОЧКИ*. Нажатие кнопки  (либо

пиктограммы ) в режиме *КАРТОЧКИ* позволяет добавить выделенные карточки в список частичной инвентаризации);

- *группы товаров*, по которым будет проведена инвентаризация (выставляя соответствующие флаги в классификаторе карточек, который находится в правой области окна *ВЫБОР КАРТОЧЕК ДЛЯ ЧАСТИЧНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ*).

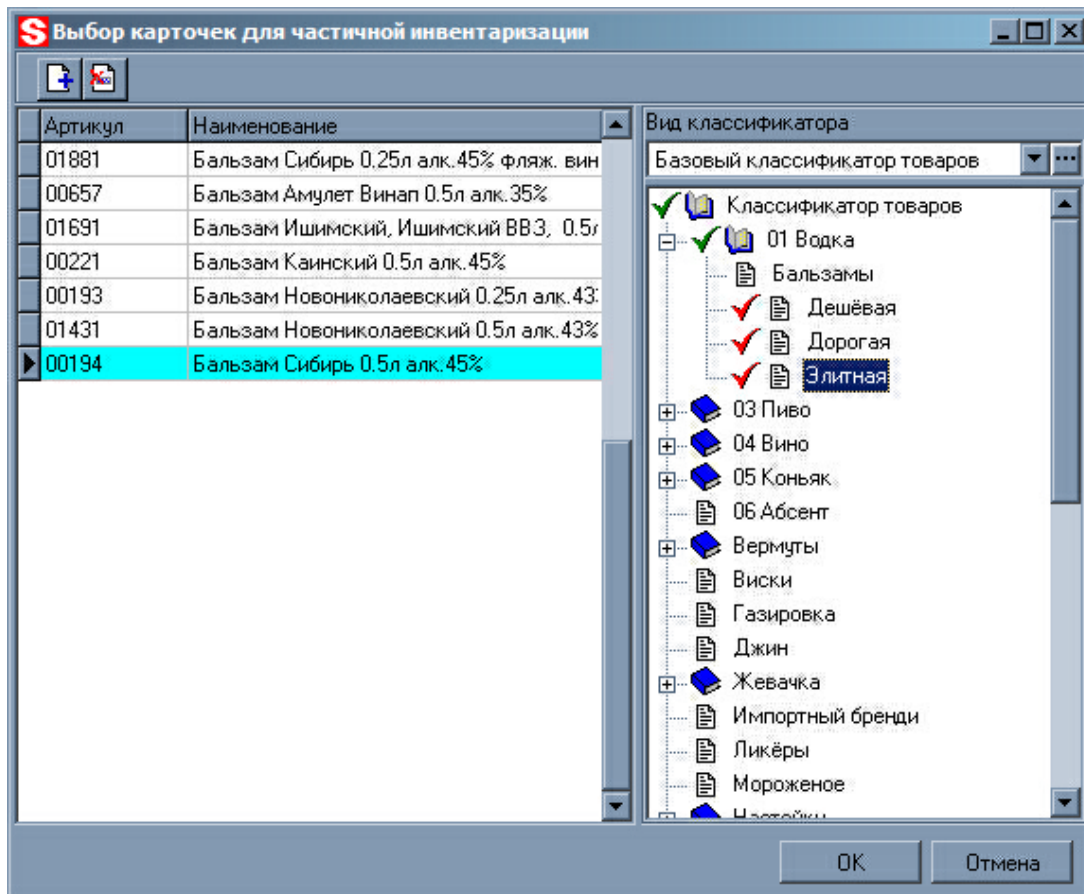


Рис. 14

6. Нажать кнопку .

Общий список товаров для инвентаризации формируется из товаров выбранных групп и указанного *списка товаров*. Дальнейшее проведение частичной инвентаризации идентично проведению полной инвентаризации.

7. Критерии успеха

1. Ответственность и внимательность ревизоров.
2. Четкий последовательный подсчёт товаров.
3. Соблюдение запрета на перемещение товаров по залу между участками счёта.



Для оперативного решения на местах вопросов автоматизации, связанных со спецификой и индивидуальными пожеланиями клиентов, компанией "ДатаКрат" создана крупнейшая в стране сеть представительств по автоматизации торговли.

"ДатаКрат - Екатеринбург":

Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18/101, e-mail: dk@datakrat.ru, <http://datakrat.ru>, тел. (343) 3651340 факс (343) 3651551

Курган

ул. Омская, 101, стр. 18, 2 этаж, e-mail rte@datakrat.ru, тел. (3522) 418610

Пермь

ул. Металлистов, д. 8, e-mail perm@datakrat.ru, тел. (342) 2603711, 2603818, факс (342) 2603806

Самара

ул. Мечникова, 1, оф. 108, e-mail samara@datakrat.ru, тел. (846) 332-6299, 265-0672, факс (846) 926-5233, 926-4333

Тольятти

ул. Ворошилова, 17, бизнес-центр "Европа", оф.204, e-mail togliatti@datakrat.ru, тел. (8482) 319-170, 799-755

Тюмень

ул. Советская 54, каб. 302, e-mail tyumen-ai@datakrat.ru, тел. (3452) 242478, 494364

Сургут

ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 1, оф. 911, тел. (3462) 63-11-55, факс. (3462) 51-00-98

Уфа

ул. Мира, 14, оф. 1021, e-mail ufa@datakrat.ru, тел. (347) 2799919, факс (347) 2799860

Челябинск

ул. Труда, дом 157 (здание ЦНТИ, вход со двора), оф. 85, 2 этаж, e-mail chel@datakrat.ru, тел. (351) 2664655, 2664629, факс (351) 2636842, 2664612

Магнитогорск

пр. Ленина 89, офис 609, тел. (3519)286022, факс (3519)286021,

Ульяновск

ул. Гончарова, д. 34а. 2 этаж, тел. (8422)79-45-09, 79-43-76

Березники

ул. Веры Бирюковой, д.7 этаж 3, тел. (3424) 233674, факс (3424) 233674

"ДатаКрат - Москва"

Москва, ул. Золоторожский Вал, 32, e-mail moscow@datakrat.ru, тел. (495) 9262556, факс (495) 9262556

"ДатаКрат - Иж"

Ижевск, ул. Молодежная, 111, офис 423, e-mail info@dk-i.ru, тел. (3412) 900888, факс (3412) 900888

Казань

ул. Тельмана, 5, e-mail. ans@dk-i.ru, тел. (843) 274-90-98, факс (843) 29-00-443

"ДатаКрат - Краснодар"

Краснодар, Коммунаров, д. 268, офис 53, e-mail krasnodar@datakrat.ru, тел. (861) 210-43-50, факс (861) 210-45-51

"ДатаКрат - Сибирь"

Новосибирск, ул. Кривошековская, 15, e-mail root@dk.siberia.net, <http://s-market.ru>, тел. (383) 3340560, факс (383) 3340563

Барнаул

ул.Крупская, 93а, оф.7, e-mail barnaul@datakrat.e4u.ru, тел. (3852) 628000, факс (3852) 628000

Кемерово

пр. Ленина,51-Б., оф.32, e-mail kemerovo@dk.siberia.net, тел. (3842) 281319, 281321

Новокузнецк

ул. Дружбы, 39, оф. 713, e-mail novokuznetsk@dk.siberia.net, тел. (3843) 776106, факс (3843) 776106

Омск

пр. К. Маркса, 18, корпус 11, 2 этаж, e-mail omsk@dk.siberia.net, тел. (3812) 246617, факс (3812) 246617

Оренбург

пер. Токарный, 12, e-mail orenburg@dk.siberia.net, тел. (3532) 985647, факс (3532) 985645

Орск

пр. Ленина, 11, 4 этаж, e-mail orsk@data-print.ru, тел. (3537) 25-36-10, факс (3537) 25-36-10

Томск

e-mail tmsk@dk.siberia.net, тел./факс: (3822) 53-45-73

"ДатаКрат - Восток"

Красноярск, ул. А.Дубенского, дом 8, офис 26, e-mail datakrat@dataprint.ru, тел. (3912) 259-11-44(45), факс (3912) 259-11-24

Абакан

ул.Пушкина, 103, оф.201, e-mail abakan@dataprint.ru, тел. (3902) 239225, факс (3902) 239225

Братск

ул. Подбельского, 6, 1 этаж, e-mail bratsk@dataprint.ru, тел. (3953) 296214, 273544, факс (3953) 414632

Железногорск

ул. Ленина, 39а, оф. 610, e-mail datakrat@dataprint.ru, тел. (39197) 45882, факс (39197) 45882

Иркутск

ул. Лермонтова, 126, оф. Э-201, e-mail irkutsk@dataprint.ru, тел. (3952) 424999, факс (3952) 424999

Улан-Удэ

ул.Коммунистическая, 49, оф. 5, dataprintulanude@yandex.ru, тел. +79148471490, факс (3012) 220786

Усть-Илимск

пр. Дружбы народов, дом 17, тел. (39535) 6-17-28, факс. (39535) 6-17-28

Чита

ул. Журавлева, 2 офис 26, e-mail sv@dataprint.ru, тел. (3022) 324772, факс (3022) 324772